

ПРИКАЗ

23.01.2025

№ 7-1-ОД

О приёме заявлений для зачисления в 1-ый класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 18 мая 2023 года № 265 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования», в целях упорядочения приема граждан в общеобразовательные организации, расположенные на территории городского округа «Город Чита», и учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании приказа комитета образования городского округа «Город Чита» № 42 от 20.01.2025 года «О приёме заявлений для зачисления в 1-ый класс на 2025-2026 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приём заявлений (в очной или заочной форме) в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ №22» территории начать с 01 апреля 2025 года, завершить 30 июня 2025 года
2. Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории разместить на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «СОШ №22» в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», 05 июля 2025 года
3. Прием заявлений в первый класс при наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, начать 06 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 года;
4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;
 - лично в МБОУ «СОШ № 22»;
5. Произвести проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.
6. При приеме документов от родителей (законных представителей) ребенка обеспечить прием копий следующих документов:

- документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего родство заявителя;
- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7. При посещении МБОУ «СОШ №22» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (ли)) ребенка предъявляют оригиналы указанных документов;

Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

8. Производить регистрацию заявления о приеме на обучение и предоставление перечня представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) ребенка в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ «СОШ №22»;
9. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);
10. При подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи или лично в МБОУ «СОШ №22» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем (ями)) ребенка, выдать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;
11. В приеме в МБОУ «СОШ №22» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест;
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

Должность

Личная подпись

Маняхин Ю. В.

Расшифровка подписи

